



КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ

1164 София, бул. "Христо Смирненски" N1; тел: 02/969 20 73;

Факс 02/969 20 70; www.kiip.bg; e-mail: kiip@mail.bg;

Годишен финансов отчет към 31.12.2022г.

Фирма	Камера на инженерите в инвестиционното проектиране
Град	София
Адрес	1164, бул. "Христо Смирненски" №1
Телефон	02/969 20 73
ЕИК	131171235
Дата на съставяне	06.03.2023
Начална дата	1.1.2022
Крайна дата	31.12.2022
Съставител	Прециз ЕООД - Донка Витанова
Ръководител	инж. Марин Гергов Маринов

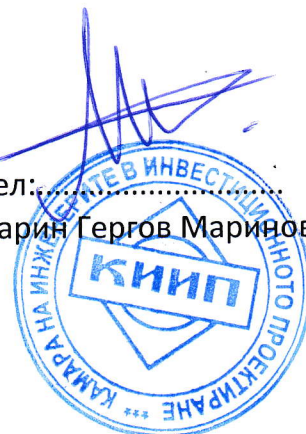
Съдържание

1. Счетоводен баланс
2. Отчет за приходите и разходите
3. Отчет за собствения капитал
4. Отчет за паричните потоци
5. Справка за дълготрайните активи
6. Отчет за приходите и разходите от стопанска дейност

Съставител:
Прециз ЕООД - Донка Витанова



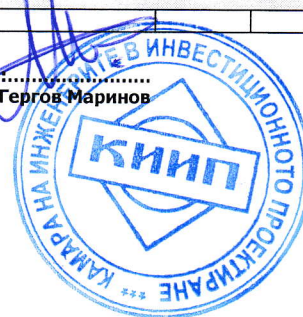
Ръководител:
инж. Марин Гергов Маринов



СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

Камера на инженерите в инвестиционното проектиране
Към 31.12.2022 г.

АКТИВ				ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Пояснителни бележки	Сума (хил.лева)		Раздели, групи, статии	Пояснителни бележки	Сума (хил.лева)	
		Текуща година	Предходна година			Текуща година	Предходна година
а		1	2	а		1	2
A. Записан, но невнесен капитал				A. Собствен капитал			
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи				I. Резерви			
I. Нематериални активи	5.3.			1. Други резерви		4767	4805
1. Концесии, патенти, лицензии, програмни продукти и др. подобни права и активи		22		Общо за група I:		4767	4805
2. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане		0	33	II. Текуща печалба (загуба)		-160	-38
Общо за група I:		22	33	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":		4607	4767
II. Дълготрайни материални активи	5.3.			Б. Провизии и сходни задължения			
1. Земи и сгради, в т.ч.:		1970	2071	Общо за раздел Б:		0	0
- земи		74	74	В. Задължения			
- сгради		1896	1997	1. Получени аванси, в т.ч.:	5.5.	10	0
2. Машини, производствено оборудване и апаратура		0	44	- до 1 година		10	0
3. Съоръжения и други		199	173	2. Задължения към доставчици, в т.ч.:	5.5.	8	4
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на придобиване		18	0	- до 1 година		8	4
Общо за група II:		2187	2288	3. Други задължения, в т.ч.:	5.5.	99	97
Общо за раздел Б:		2209	2321	- до 1 година		99	97
В. Текущи (краткотрайни) активи				- над 1 година			
I. Материални запаси	5.4.			- към персонала, в т.ч.:		58	55
1. Суровини и материали		3	3	- до 1 година		58	55
2. Продукции и стоки в т.ч.:		65	102	- осигурителни задължения, в т.ч.:		22	24
- продукция			0	- до 1 година		22	24
- стоки		65	102	- данъчни задължения		13	13
3. Предоставни аванси		5	10	- до 1 година		13	13
Общо за група I:		73	115	Общо за раздел В, в т.ч.:		117	101
II. Вземания	5.4.			- до 1 година		117	101
1. Вземания от клиенти и доставчици 1 г.		0	17	- над 1 година		0	0
2. Други вземания до 1 г.		35	23	Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:		1916	1552
Общо за група II:		35	40	- приходи за бъдещи периоди		1916	1552
III. Парични средства, в т.ч.:	5.4.						
- в брой		17	16				
- безсрочни сметки (депозити)		4303	3909				
Общо за група IV:		4320	3925				
Общо за раздел В:		4428	4080				
Г. Разходи за бъдещи периоди	5.4.	3	19				
СУМА НА АКТИВА		6640	6420	СУМА НА ПАСИВА		6640	6420

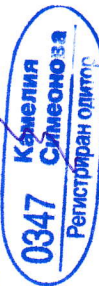
Дата на съставяне:
06.03.2023Съставител:.....
Донка ВитановаРъководител:.....
инж. Марин Гергов МариновЗаверил, съгласно доклад на независимия одитор с дата 18.04.2023 г.
Регистриран одитор: д-р Камелия Савова - Симеонова

О Т Ч Е Т **ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ** Камера на инженерите в инвестиционното проектиране 01.01.2022 г. - 31.12.2022 г.

Наименование на разходите	Пояснител ни бележки	Сума /хил.лв./	
		текуща година	предходна година
1		2	3
I. Разходи за дейността	5.2.		
А. Разходи за регламентирана дейност		285	143
Други разходи		285	143
Всичко А		285	143
Б. Административни разходи			
1. Административни разходи		1604	1544
Общо за група I		1889	1687
II. Финансови разходи	5.2.		
1. Други разходи по финансови операции		26	24
Общо за група II		26	24
III. Загуба от стопанска дейност		6	25
IV. Общо разходи		1921	1736
V. Резултат от дейността		0	0
Всичко (V + VI)		1921	1736

Дата на съставяне: 06.03.2023

Заверил, съгласно доклад на независимия одитор с дата: 18.04.2023 г.
 Регистриран одитор: д-р Камелия Савова - Симеонова



Съставител: Донка Витанова



Ръководител: инж. Марин Гергов Маринов



Наименование на приходите	Пояснител ни бележки	Сума /хил.лв./	
		текуща година	предходна година
1		2	3
I. Приходи от дейността			
А. Приходи от регламентирана дейност	5.1.		
1. Членски внос		1756	1693
2. Други приходи		5	5
Общо за група I		1761	1698
II. Финансови приходи			
Общо за група II		0	0
III. Печалба от стопанска дейност		0	0
IV. Общо приходи		1761	1698
V. Резултат		160	38
Всичко (V + VI)		1921	1736

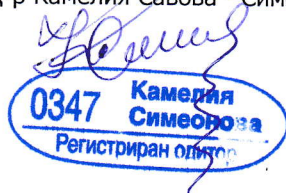
ОТЧЕТ
за паричните потоци
Камера на инженерите в инвестиционното проектиране
01.01.2022 г. - 31.12.2022 г.

Наименование на паричните потоци	Текущ период	Предходен период
а	1	2
1. Наличност на паричните средства в началото на периода	3 925	3 816
2. Парични потоци от нестопанска дейност		
А. Постъпления от нестопанска дейност		
Постъпления от членски внос	1 985	1 693
Други постъпления	5	5
Всичко постъпления от нестопанска дейност	1 990	1 698
Б. Плащания за нестопанска дейност		
Изплатени заплати	724	839
Изплатени осигуровки	264	154
Други плащания	15	46
Всичко плащания за нестопанска дейност	1 003	1 039
В. Нетен паричен поток от нестопанска дейност	987	659
3. Парични потоци от стопанска дейност		
А. Постъпления от стопанска дейност		
Постъпления от клиенти	67	55
Всичко постъпления от стопанска дейност	67	55
Б. Плащания за стопанска дейност		
Плащания за услуги и за придобити активи	633	581
Плащания по банкови и валутни операции	26	24
Всичко плащания за стопанска дейност	659	605
В. Нетен паричен поток от стопанска дейност	(592)	(550)
IV. Наличност на парични средства в края на периода	4 320	3 925
V. Изменение на паричните средства през периода	395	109

Дата на съставяне:
06.03.2023

Съставител: Ръководител:
Донка Витанова инж. Марин Гергов Маринов

Заверил, съгласно доклад на независимия одитор с дата 18.04.2023 г.
Регистриран одитор: д-р Камелия Савова - Симеонова



ОТЧЕТ

за собствения капитал

на Камара на инженерите в инвестиционното проектиране

Към 31.12.2022 г.

(Хил.лв)

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години			Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени	Резерв, съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба			
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1. Салдо в началото на отчетния период	0	0	0	0	0	0	4805	0	0	-38	4767	
2. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	0	0	0	0	0	0	4805	0	0	-38	4767	
5. Изменение за сметка на собствениците, в т.ч.:	0	0	0	0	0	0		0	0		0	
- увеличение											0	
- намаление											0	
3. Финансов резултат от текущия период										-160	-160	
4. Други изменения в собствения капитал							(38)			38	-	
5. Салдо към края на отчетния период	0	0	0	0	0	0	4767	0	0	-160	4607	
6. Собствен капитал към края на отчетния период	0	0	0	0	0	0	4767	0	0	-160	4607	

Дата на съставяне: 06.03.2023

Съставител:
(Донка Витанова)

Ръководител:
(инж. Марин Гергов Маринов)

Заверил, съгласно доклад на независимия одитор с дата 18.04.2023 г.
Регистриран одитор: Д-р Камелия Савова - Симеонова



ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Камера на инженерите в инвестиционното проектиране

01.01.2022 г. - 31.12.2022 г.

Наименование на разходите	Сума /хил.лв/		Наименование на приходите	Сума /хил.лв/	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
1	2	3	1	2	3
А. РАЗХОДИ			Б. ПРИХОДИ		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	-	4	1. Нетни приходи от продажби в т.ч.:	67	55
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:	13	27	а) продукция		-
а) суровини и материали	3		б) стоки	5	6
б) външни услуги	10	27	в) услуги	62	49
3. Разходи за възнаграждения	5	2	2. Други приходи, в т.ч.:	-	5
4. Други разходи, в т.ч.:	54	49	Общо приходи от оперативната дейност	67	60
а) балансова стойност на продадени активи	4	2	Общо приходи от обичайната дейност	67	60
Общо разходи за оперативната дейност	72	82	3. Загуба от обичайната дейност	5	22
Общо разходи за обичайната дейност	72	82	Общо приходи	67	60
5. Печалба от обичайната дейност			4. Счетоводна загуба (общо приходи – общо разходи)	5	22
Общо разходи	72	82			
6. Счетоводна печалба (общо приходи – общо разходи)	-	-			
7. Разходи за данъци от печалбата	1	3	5. Загуба (4 + ред 7 от раздел А)	6	25
8. Печалба	-	-	Всичко (Общо приходи + 5)	73	85
Всичко (общо разходи + 7 + 8)	73	85			

Дата на съставяне:

06.03.2023

Съставител:

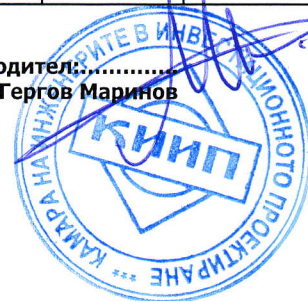
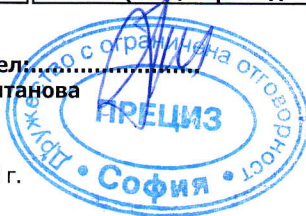
Донка Витанова

Ръководител:

инж. Марин Гергов Маринов

Заверил, съгласно доклад на независимия одитор с дата 18.04.2023 г.

Регистриран одитор: д-р Камелия Савова - Симеонова



СПРАВКА за нетекущите(дълготрайните) активи
На Камара на инженерите в инвестиционното проектиране
Към 31.12.2022 г.

Показатели	Отчетна стойност на нетекущите активи:				Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
	в началото на периода	на постъпките през годината	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	Увеличение	Намаление		в началото на периода	начислена през периода	отчислена през периода	в края на периода (8+9-10)	Увеличение	Намаление		
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Нематериални активи															
1. Продукти от развойна дейност							0				0			0	0
2. Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	53	12	18	47			47	20	5		25		25	0	22
3. Търговска репутация		18	0	18			0			0	0			0	0
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	53	30	18	65	0	0	65	20	5	0	25	0	0	25	18
Общо за група I:															40
II. Дълготрайни материални активи															
1. Земи и сгради, в т.ч.:	3019	14	0	3033	0	0	3033	948	115	0	1063	0	0	1063	1970
- земи	74			74			74				0			0	74
- сгради	2945	14		2959			2959	948	115		1063			1063	1896
2. Машины, производствено оборудване и апаратура	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0
3. Съоръжения и други	490	21	18	493			493	273	26	5	294			294	199
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане				0			0				0			0	0
Общо за група II:	3509	35	18	3526	0	0	3526	1221	141	5	1357	0	0	1357	2169
III. Дългосрочни финансови активи															
1. Акции и дялове в предприятия от група				0			0				0			0	0
2. Предоставени заеми на предприятия от група				0			0				0			0	0
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия				0			0				0			0	0
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия				0			0				0			0	0
5. Дългосрочни инвестиции				0			0				0			0	0
6. Други заеми				0			0				0			0	0
7. Изкупени собствени акции				0			0				0			0	0
Общо за група III:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Отсрочени данъци															
Общо нетекущи активи (I+II+III+IV)	3562	65	36	3591	0	0	3591	1241	146	5	1382	0	0	1382	2209

Дата на съставяне: 06.03.2023

Съставител: (Донка Витанова) 

Ръководител: 
инж. Марин Гергов Маринов



Приложение
към Годишния финансов отчет за 2022 г.
(съгласно т.8.1 от СС 9)
на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране
(КИИП)

1. Информация за КИИП

1.1. Правна форма

Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) е ЮЛНСЦ, което е създадено като национална организация на инженерите от всички специалности, осъществяващи инвестиционно и устройствено проектиране. Учредителното събрание на КИИП е проведено на 27 и 28 септември 2003 г. на основание приетия от Народното събрание Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (обнародван в ДВ, бр. 20 от 4 март 2003 г.; изм. ДВ, бр. 65 от 22 юли 2003 г.; изм. ДВ, бр. 77 от 27 септември 2005; изм. ДВ, бр. 30 от 11 април 2006 г.; изм. ДВ, бр. 79 от 29.09.2006 г., изм. ДВ, бр. 13 от 8.02.2008 г.).

1.2. Седалище и адрес на регистрация

Гр. София, бул. Христо Смирненски № 1.

1.3. Органи на КИИП

- Общо събрание
- Управителен съвет
- Контролен съвет
- Комисия по дисциплинарно производство.

КИИП се представлява от Управителя на КИИП – инж. Марин Гергов Маринов.

Управителният съвет се избира за срок от 4 години и включва: председател, 10 членове и председателите на регионалните колегии.

1.4. Предмет на дейност

През 2022 г КИИП (Камарата) е извършвала следните дейности:

- Изготвя и представя становища по нормативни актове, свързани с устройственото планиране, инвестиционното проектиране и строителството;
- Поддържа и актуализира регистри на лицата с пълна проектантска правоспособност, на проектантските бюра и на проектантите с ограничена проектантска правоспособност;
- Издава удостоверения за съответната проектантска правоспособност;
- Съставя и поддържа списък на лицата, упражняващи технически контрол на конструктивната част на инвестиционните проекти, който се обнародва ежегодно в ДВ;
- Следи за изпълнението на професионалните задължения на своите членове и налага наказания, предвидени в Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране;
- Приема методика за определяне на размера на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги;
- Работи съвместно с Камарата на архитектите и други организации за регулиране на отношенията в проектантската дейност и в инвестиционния процес;
- Осъществява сътрудничество с висшите училища за подготовка на инженери и съвместно организира квалификационни курсове, следдипломно обучение и курсове за професионално обучение, включително за обучение по европейски правила и стандарти;
- Организира семинари, изложби, конференции и други прояви, с които популяризира дейността на КИИП и съдейства за участие на своите членове в такива прояви, организирани от други организации;
- Осигурява експерти за професионални оценки и консултации в областта на проектирането, както и експерти за включване във ведомствените и общинските експертни съвети;
- други дейности.

2. Приложима счетоводна база за финансово отчитане и изготвяне на финансови отчети

2.1. База за съставяне на финансови отчети

База за съставяне на финансови отчети са Националните счетоводни стандарти, приложими в България, в т.ч. СС 9 – Представяне на финансовите отчети на предприятия с нестопанска цел, Закона за счетоводството и действащото законодателство в Р България. Прилагат се и вътрешните актове на Камарата, отразяващи спецификата на нейната дейност /индивидуален сметкоплан/.

По въпроси, на чието решаване няма разпоредби в НСС, доколкото тези изисквания не са в противоречие с нормативните актове на Европейския съюз в областта на счетоводството, се прилагат Международните счетоводни стандарти / Международните стандарти за финансово отчитане.

Финансовите отчети се съставят в български лева, което е функционалната валута на КИИП. Сумите по отделните елементи на финансовите отчети са в хиляди лева, в т.ч. и сравнителната информация.

Ръководството е отговорно за съставянето и достоверното представяне на информацията във финансовите отчети.

2.2. Действащо предприятие

Годишният финансов отчет се съставя при спазване на принципа за действащо предприятие: КИИП е действащо предприятие, което ще продължи да функционира в обозримо бъдещи /през следващите 12 месеца/. Ръководството няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или да съкрати съществено дейността на КИИП. Ако има намерение или необходимост да се ликвидира или да съкрати дейността си, финансовите отчети се съставят на ликвидационна или друга база и използваната база се оповестява в приложението към финансовите отчети.

Годишният финансов отчет се одобрява и приема от Ръководството на КИИП преди публикуването му.

3. Промени в счетоводната политика, представяне на нетни печалби и загуби за периода, фундаментални грешки

През отчетния период не са извършвани промени в счетоводната политика на КИИП, както и не са регистрирани фундаментални грешки.

4. Счетоводна политика

Най-значимите счетоводни политики, прилагани при изготвянето на годишния финансов отчет, са представени по-долу.

➤ База за оценяване

Годишният финансов отчет е изготвен при спазване на принципите за оценяване на всички видове активи, пасиви, приходи и разходи съгласно НСС и Закона за счетоводството. Базите за оценка са оповестени подробно по-нататък в счетоводната политика към годишния финансов отчет.

При изготвянето на годишния финансов отчет са използвани счетоводни оценки и допускания. Въпреки, че те са базирани на информация, предоставена на

ръководството към датата на изготвяне на финансовия отчет, реалните резултати могат да се различават от направените оценки и допускания. Възприетият от КИИП праг на същественост за допустими отклонения е 3% от стойността на приходите от нестопанска дейността.

➤ **Сравнителна информация**

Сравнителната информация в този годишен финансов отчет е за предходната година – 2021 г.

➤ **Отчетна валута**

Отчетната валута на КИИП е българският лев. Българският лев е фиксиран към еврото, като официална валута на ЕС, съгл. Закона за БНБ в съотношение BGN 1,95583 : EUR 1.

При първоначално признаване, всяка сделка в чуждестранна валута се оценява в български лева по фиксинга на БНБ за деня за съответната валута. Към 31 декември се извършва преоценка на валутните активи и валутните пасиви по заключителния курс на БНБ за съответната валута.

Счетоводната политика е представена за активите, собствения капитал, пасивите, приходите и разходите, които участват в дейността на КИИП.

4.1. Приходи

Приходите се определят като брутен поток от икономически изгоди през периода, създаден в хода на обичайната дейност на КИИП, когато този поток води до увеличаване на собствения капитал отделно от увеличенията, свързани с вноските на собствениците.

Приходите се оценяват по справедливата стойност на полученото или подлежащото на получаване възнаграждение под формата на парични средства. Приходите се отчитат на принципа „начисляване“ – в момента на възникването си, независимо от момента на получаване на паричната равностойност.

Приходите се признават, когато:

- е вероятно КИИП да има икономическа изгода, свързана със сделката;
- сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат измерени;
- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи (принцип на съпоставимост между приходите и разходите).

През отчетния период реализираните приходи на КИИП са от нестопанска и

Приходите от нестопанска дейност са от членски внос. Периодът на отчитане е дванадесет месеца. Получаването им е в края на отчетния период за следващата година. Полученият членски внос през отчетния период се отчита като приходи за бъдещи период. Полученият членски през предходната година, отнасящ се за текущата година, формира текущите приходи от нестопанска дейност.

Приходите от стопанска дейност са от продажба на стоки и услуги.

Приходите от услуги се признават според етапа на завършеност на сделката към датата на баланса, ако този етап може да бъде надеждно измерен, както и разходите, извършени по сделката и разходите по приключването им.

Приходите от продажба на стоки /книги и учебни материали/ се признава, когато стоката, респ. готовата продукция, бъде предадена на клиента и направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат да бъдат надеждно оценени.

Приходите за бъдещи периоди се признават през периода, когато се черпи икономическа изгода.

Приходите са оповестени в т. 5.1.

4.2.Разходи

Разходите се определят като намаляване на икономическата изгода чрез увеличаване/възникване на пасив или чрез намаляване на актив. Разходите се признават в момента на възникването си. Отчитат се чрез прилагане на принципа за „начисляване“ и съпоставимост с приходите. Признават се при изпълнени условия за надеждна оценка и намаление на активи или нарастване/възникване на пасив.

Разходите се отчитат по икономическа същност като се прецизира дейността – нестопанска и стопанска. Към разходите за дейността се отнасят и финансовите разходи, свързани с обичайната дейност. Разходите се оценяват по стойността на платеното или предстоящо за плащане нетно задължение.

Разходите за бъдещи периоди се отлагат за отчетния период, през който дейностите, за които се отнасят, се изпълняват и е на лице съпоставимост с приходите.

Разходите са оповестени в т. 5.2.

4.3. Дълготрайни материални активи

Дълготрайните материални активи на КИИП са придобити и притежавани нефинансови ресурси, които:

- имат натурално веществена форма;
- използват се за производство и/или доставката/продажбата на активи и/или услуги, за отдаване под наем, за административни или други цели;
- очаква се да бъдат използвани през повече от един отчетен период.

Дълготрайните материални активи се включват в имуществото на КИИП след като са изпълнени условията за признаване: надеждна оценка, очаквана икономическа изгода и определение за дълготраен материален актив.

Дълготрайните материални активи се придобиват чрез покупка. Първоначалната им оценка се формира чрез прилагане на метода «цена на придобиване». Цената на придобиване включва покупната цена, както и всички преки разходи за привеждане на актива във функционално състояние. Възприетият стойностен праг на същественост е 700 лв. Включването в употреба е от 1-во число на месеца, следващ месеца на включване (придобиване) в експлоатация. При отписване – неамортизираната стойност се отразява като друг разход в дейността или в намаление на приходите от други продажби.

Последващи разходи свързани с определен дълготраен материален актив, се прибавят към балансовата сума на актива, когато е вероятно КИИП да има икономически ползи, надвишаващи първоначално оценената ефективност на съществуващия актив. Всички други последващи разходи се признават за разход за периода, в който са направени.

Към края на отчетния период се извършва инвентаризация на дълготрайните материални активи. За отчетния период не са установени липси и излишъци на дълготрайни материални активи.

В счетоводния баланс дълготрайните материални активи се представят по преоценена (балансова) стойност, която се формира като разлика между цената на придобиване и начислената амортизация и натрупаната загуба от обезценка. Направените обезценки се отчитат като разход и се признават в Отчета за приходите и разходите за съответния период.

Дълготрайните материални активи са оповестени в т.5.3.

4.4. Нематериални активи

За нематериални активи се признават установими нефинансови ресурси, придобити и контролирани от предприятието, които:

КИИП - Приложение към ГФО за 2022 г.

- нямат физическа субстанция;
- са със съществено значение при употребата им;
- от използването им се очаква икономическа изгода;
- могат надеждно да се оценят.

Нематериалните активи се включват в имуществото на КИИП по метода „историческа цена”. Придобитите чрез покупка нематериални активи се отчитат по цена на придобиване, а създадените в КИИП – по себестойност.

Нематериалните активи на КИИП са под формата на програмни продукти и website. Към края на отчетния период се извършва инвентаризация на нематериалните активи. За отчетния период не са установени липси и излишъци на нематериални активи.

В счетоводния баланс нематериалните активи се представят по преоценена (балансова) стойност, която се формира като разлика между цената на придобиване и начислената амортизация и натрупаната загуба от обезценка. Направените обезценки се отчитат като разход и се признават в Отчета за приходите и разходите за съответния период. За отчетния период не са установени индикации за обезценки.

Нематериалните активи са оповестени в т.5.3.

4.5. Методи за амортизация на амортизируемите дълготрайни материални и нематериални активи

КИИП е възприел метод на амортизация – линеен. Данъчният и счетоводният амортизационен план са идентични. Амортизация започва да се начислява от 1-во число на месеца, следващ месеца на включване на амортизируемия актив в употреба. На земята не се начислява амортизация. През отчетния период амортизационната политика на КИИП не е променяна.

Полезният живот по групи амортизируеми активи се определя, съгласно техническите им характеристики и е както следва:

- | | |
|--|-------------|
| • Сгради | 25 години |
| • Машини, производствено оборудване и апаратура | 3.33 години |
| • Транспортни средства, без автомобили | 10 години |
| • Компютри, мобилни телефони, софтуери с право на ползване | 2 години |
| • Автомобили | 4 години |
| • Всички останали амортизируеми активи | 6.67 години |
| • Активи с ограничен срок на ползване - годините на срока на ползване, но не по-малко от 3,33 г. | |

Определеният срок на годност на амортизируемите активи се преглежда в края на всяка година и при установяване на значителни отклонения спрямо бъдещия очакван срок на използването на активите, същият се коригира перспективно. През отчетния период не е извършвана корекция на срока на годност на амортизируемите активи.

Амортизациите са оповестени в т.5.3.

4.6. Материални запаси

Материалните запаси са текущи активи под формата на материали и стоки. Материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната и нетната реализуема стойност, като разликата се отчита като други текущи разходи.

Материалите и стоките се придобиват чрез покупка и са предназначени за оперативната дейност. Оценяват се по цена на придобиване, представляваща сумата от покупната цена и всички разходи по закупуването и другите разходи, направени във връзка с довеждането им до мястото и състоянието за ползване.

Дейността на КИИП включва и готовата продукция, която е създадена от членовете на КИИП и е под формата на книги. Оценява се по себестойност. Себестойността на продукцията се определя от стойността на употребените материали, разходите за преработка и другите разходи, свързани с производството на съответната продукция.

При отписване на материалните запаси се прилага методът на средно претеглената стойност. Методът не е променян през текущия период.

Ръководството оценява нетната реализуема стойност на материалните запаси към 31-во число на м. декември на всеки отчетен период. Като основа за оценката на нетната реализуема стойност, ръководството използва пазарните цени към 31.12. на отчетната година. Няма съществени разлики между балансовите и пазарните стойности на материалните запаси към тази дата. През отчетния период не са установени индикации за обезценка на материалните запаси, не са предоставяни такива като залог за обезпечение на пасиви.

Към 31.12. на отчетния период се провежда инвентаризация на материалните запаси. За текущата година не са установени липси и излишъци на материални запаси. Не са установени индикация за намаление на отчетната стойност на стоково-материалните запаси спрямо тяхната нетната реализуема стойност към края на отчетния период.

Материалните запаси са оповестени в т. 5.4.

4.7. Търговски и други вземания

Вземанията са текущи активи и се отчитат чрез прилагане на принципа за текущо начисляване. Признават се при надеждна оценка и очаквана икономическа изгода. Търговските вземания се представят по стойността на оригинално издадената фактура, която се приема за справедливата стойност на сделката. Приблизителната оценка за загуби от съмнителни и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума или на част от нея съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се отписват, когато правните основания за това настъпят.

Към 31.12. на отчетния период се извършва тест за обезценка, на вземанията и потвърждаване от контрагентите. Определянето на обезценката се извършва на база индивидуален подход за всяко вземане по решение на ръководството. Към края на отчетния период не са установени индикации за обезценка на вземания.

Като краткосрочни се класифицират вземания, които са без фиксиран падеж и с фиксиран падеж, който е с падеж до 12 месеца след датата на годишния финансов отчет.

Като дългосрочни се класифицират вземания, които са с падеж над една година след датата на годишния финансов отчет.

Вземанията са оповестени в т. 5.4.

4.8. Пари и парични еквиваленти

КИИП отчита като пари и парични еквиваленти наличните пари в брой, парични средства по банкови сметки, депозити, краткосрочни и високоликвидни инвестиции, които са лесно обрачаеми в паричен еквивалент и съдържат незначителен риск от загуба на стойността си. Паричните средства са текущи активи, които са резултат на вхоящи и изходящи парични потоци от дейността. Те са само в лева. Към края на отчетната година се провежда инвентаризация на паричните средства. Не са установени липси и излишъци за текущия отчетен период.

КИИП не оперира с валутни парични средства.

Паричните средства са оповестени в т.5.4.

4.9. Пасиви

Пасив е настоящо задължение на предприятието, произтичащо от минали събития, уреждането на което се очаква да доведе до изходящ поток от ресурси на предприятието, съдържащ икономически ползи.

Пасив се признава в баланса, когато е вероятно, че ще има изходящ поток от ресурси, съдържащи икономически изгоди в резултат от уреждане на съществуващо

задължение, и че сумата, с която ще се извърши уреждането, може да бъде оценена надеждно. В баланса задълженията със срок на погасяване над една година се посочват отделно от тези, които са със срок на погасяване, по-кратък от една година.

4.9.1. Финансови пасиви

Финансовите пасиви включват банкови заеми и овърдрафти, търговски и други задължения и задължения по финансов лизинг.

Финансовите пасиви се признават, когато съществува договорно задължение за плащане на парични суми или друг финансов актив на друго предприятие или договорно задължение за размяна на финансови инструменти с друго предприятие при потенциално неблагоприятни условия. Всички разходи, свързани с лихви, се признават като финансови разходи в Отчета за приходите и разходите.

Търговските задължения се признават първоначално по номинална стойност и впоследствие се оценяват по амортизируема стойност, намалена с плащанията по уреждане на задължението.

4.9.2. Пенсионни и краткосрочни възнаграждения на персонала

Трудовите и осигурителните отношения на КИИП с персонала се основават на трудовото и осигурителното законодателство в Р България. Основно задължение на КИИП като работодател е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал.

Размерът на осигурителните вноски се утвърждават със Закона за бюджета на ДОО и Закона за бюджета на НЗОК за отчетния период. Вноските се разпределят между работодател и осигурено лице в съответствие с правилата на КСО.

Осигурителните и пенсионните планове, прилагани от КИИП като работодател, са според законодателството в Р България и се прилага план за дефинирани вноски.

Краткосрочните доходи на персонала включват надници, заплати и придобивки, изискуеми в рамките на 12 месеца след положения труд. Отчитат се на принципа „начисляване“ и се признават като текущ разход в отчета за приходите и разходите в периода на положения труд.

КИИП не е разработвало и не прилага планове за възнаграждения на служителите след напускане или други дългосрочни възнаграждения.

КИИП отчита краткосрочни задължения по компенсируеми отпуски, възникнали на база неизползван платен годишен отпуск в случаите, в които се очаква отпуските да възникват в рамките на 12 месеца след датата на отчетния период, през който наетите лица са положили труда, свързан с тези отпуски.

Пасивите са оповестени в т.5.5.

4.10. Данъчно облагане и отсрочени данъци

Разходите за данъци, признати в Отчета за приходите и разходите, включват сумата на отсрочените данъци и текущите разходи за данъци, които не са признати директно в собствения капитал.

Текущите данъчни активи и/или пасиви представляват тези задължения или вземания от бюджета, които се отнасят за текущия период и които не са платени към датата на баланса. Текущият разход за данък е изчислен в съответствие с приложимата данъчна ставка и данъчни правила за облагане на дохода за периода, за който се отнася, на база на преобразувания финансов резултат за данъчни цели, който се различава от счетоводната печалба или загуба във финансовите отчети.

Отсрочените данъци се изчисляват по пасивния метод за всички временни разлики между балансовата стойност на активите и пасивите и тяхната съответна данъчна основа.

Дължимите данъци са оповестени в т.5.5.

4.11. Резултат от дейността

Резултатът от дейността се разпределя в други резерви.

Счетоводният резултат от стопанска дейност се преобразува за данъчни цели, съгласно ЗКПО. Балансовата стойност на резултата от дейност е разликата между счетоводния финансов резултат и дължимия корпоративен данък.

4.12. Събития възникнали след датата на Годишния финансов отчет

Между датата на Годишния финансов отчет и датата на съставянето му не са възникнали коригиращи или некоригиращи събития

➤ Военна обстановка в Украйна

Бъдещото развитие на войната в Украйна и нейното въздействие върху различните бизнеси и икономиката като цяло е свързано с много несигурности и не може да бъде разумно прогнозирано в неговата цялост. КИИП не е с пряк ефект от военния конфликт Русия-Украйна. На този етап ръководството не е в състояние да оцени надеждно въздействието, тъй като събитията се развиват на ежедневна база, както и че дългосрочното въздействие може също да повлияе на обемите на дейността, паричните потоци, рентабилността и др.

5. Оповестяване**5.1. Приходи**

Приходите на КИИП към 31.12.2022 г. са:

В хил. лв.

Вид на прихода	2022	2021
Приходи от нестопанска дейност		
Приходи от членски внос	1756	1693
Други приходи от нестопанска дейност	5	5
Общо приходи от нестопанска дейност	1761	1698
Приходи от стопанска дейност		
Приходи от продажба на стоки	5	6
Приходи от продажба на услуги	62	49
Други приходи от продажби	0	5
Общо приходи от стопанска дейност	67	60
Общо приходи (нестопанска и стопанска дейност)	1828	1758

5.2. Разходи

Разходите на КИИП към 31.12.2022 г. са:

В хил. лв.

Вид на разхода	2022	2021
Разходи за нестопанска дейност		
Разходи за суровини и материали общо	62	46
Разходи за външни услуги	308	298
Разходи за възнаграждения	878	786
Разходи за осигуровки	152	144
Разходи за амортизации	146	144
Други разходи	349	294
Финансови разходи	26	24
Общо разходи нестопанска дейност	1921	1736
Разходи за стопанска дейност		
Разходи за материали	3	
Разходи за външни услуги	10	27
Разходи за възнаграждения	5	
Други разходи	50	49
Балансова стойност на продадени активи	4	2
Намаление на запасите от продукция	0	4
Общо разходи стопанска дейност	72	82
Общо разходи (нестопанска и стопанска дейност)	1993	1818

5.3. Нетекущи активи

Нетекущите активи са амортизируеми материални и нематериални активи.

Към 31.12.2022 г. стойности на нетекущите активи в хил. лв. и съответстващите им амортизации са:

В хил. лв.

Наименование	Земи	Сгради	Съоръжения и други	ДМА в процес на придобиване	Немат. активи	Общо
Отчетна стойност						
Салдо на 01.01.2022 г.	74	2945	490	0	42	3551
Придобити	-	14	21	18	5	58
Излезли	-	-	18	0	0	18
Салдо на 31.12.2022 г.	74	2958	494	18	47	3591
Амортизация						
Салдо на 01.01.2022 г.	-	947	274	0	20	1241
Начислена амортизация	-	115	26	0	5	146
Излезли	-	-	5	0	0	5
Салдо на 31.12.2022 г.	-	1062	295	0	25	1382
Балансова стойност 31.12.2022	74	1896	199	18	22	2209
Балансова стойност 31.12.2021	74	1997	228	0	33	2321

5.4. Текущи активи

Текущите активи на КИИП към 31.12.2022 г. са:

В хил. лв.

Текущи активи	2022	2021
Материали	3	3
Стоки	65	102
Вземания от клиенти и доставчици	5	17
Други вземания до 1 г.	35	23
* разчети с бюджета - 6 х. лв.		
* гаранции - 9 х.лв.		
* подотчетни лица - 8 х.лв.		
* други - 12 х.лв.	4320	3925
Парични средства		
* касови наличности - 17 х.лв.		
* разплащателни сметки - 3824 х.лв.		
* депозити - 479 х.лв.		
Разходи за бъдещи периоди до 1 г.	3	19
Обща сума на текущите активи	4431	4099

5.5.Пасиви

Пасивите на КИИП към 31.12.2022 г. са както следва:

В хил. лв.

Пасиви	2022	2021
Задължения към доставчици и клиенти до 1 г.	8	4
Задължения по получени аванси до 1 г.	10	-
Задължения към персонала до 1 г.	58	55
Осигурителни задължения до 1 г.	22	24
Данъчни задължения до 1 г.	13	13
Други текущи задължения	6	5
Приходи за бъдещи периоди до 1 г.	1916	1552
Обща сума на пасивите	2033	1653

5.6.Собствен капитал

Елементите на собствения капитал, отразени в счетоводния баланс, са както следва:

В хил. лв.

Елементи на собствения капитал	2022	2021
Други резерви	4767	4805
Печалба/загуба за текущата година от стопанска дейност	-160	-38
Обща сума на собствения капитал	4607	4767

Резултатът от стопанската дейност е загуба (-6) х. лв. / за 2021 г. – загуба (-22) х. лв.

6. Политика на ръководството при управление на риска

В хода на обичайната си дейност КИИП може да бъде изложена на различни видове рискове, обичайните от които са следните:

6.1. Валутен риск

КИИП не е изложена на валутен риск. Стопанските операции са изцяло в лева.

6.2. Кредитен риск

КИИП не е изложена на съществен кредитен риск, който е свързан с риска някой от контрагентите да не изплати в обичайните срокове задълженията си.

Паричните средства са по сметки в банки с добра репутация и ликвидна стабилност, което намалява риска за финансовите средства.

6.3. Ликвиден риск

КИИП посреща нуждите си от ликвидни средства като внимателно следи прогнозите за входящи и изходящи парични потоци, възникващи в хода на оперативната дейност.

Дата: 06.03.2023 г.

Съставител:.....

Прециз ЕООД

Донка Витанова - управител



Управител на КИИП:.....

инж. Марин Гергов



КАМАРАТА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ (КИИП)

ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ 2022 г.

1. Обща информация за дейността

Регистрация и дейност на КИИП

Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) е ЮЛНСЦ, което е създадено като национална организация на инженерите от всички специалности, осъществяващи инвестиционно и устройствено проектиране. Учредителното събрание на камарата е проведено на 27 и 28 септември 2003 г. на основание приетия от Народното събрание Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране.

Седалище и управление

България, гр. София, бул. Христо Смирненски № 1.

Предмет на дейност

Предметът на дейност на КИИП (Камарата) включва следните дейности:

- Поддържа и актуализира регистри на лицата с пълна проектантска правоспособност, на проектантските бюра и на проектантите с ограничена проектантска правоспособност;
- Издава удостоверения за съответната проектантска правоспособност;
- Съставя и поддържа списък на лицата, упражняващи технически контрол на конструктивната част на инвестиционните проекти, който се обнародва ежегодно в ДВ;
- Изготвя и представя становища по нормативни актове, свързани с устройственото планиране, инвестиционното проектиране и строителството;

- Следи за изпълнението на професионалните задължения на своите членове и налага наказания, предвидени в Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране;
- Приема методика за определяне на размера на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги;
- Работи съвместно с Камарата на архитектите и други организации за регулиране на отношенията в проектантската дейност и в инвестиционния процес;
- Осъществява сътрудничество с висшите училища за подготовка на инженери и съвместно организира квалификационни курсове, следдипломно обучение и курсове за професионално обучение, включително за обучение по европейски правила и стандарти;
- Организира семинари, изложби, конференции и други прояви, с които популяризира дейността на КИИП и съдейства за участие на своите членове в такива прояви, организирани от други организации;
- Осигурява експерти за професионални оценки и консултации в областта на проектирането, както и експерти за включване във ведомствените и общинските експертни съвети;
- други дейности.

Организационна структура

Организационната структура на КИИП се състои от 28 регионални колегии и 8 професионални секции (секции по специалности).

Органи на управление на КИИП са:

- Общо събрание
- Управителен съвет
- Контролен съвет
- Комисия по дисциплинарно производство.

КИИП се представлява от Управителя на КИИП – инж. Марин Гергов Маринов.

Управителният съвет се избира за срок от 4 години и включва: председател, заместник председател, главен секретар, 8 председатели на професионални секции

и 28 председателите на регионалните колегии. Общият брой на членовете на Управителния съвет е 39 човека.

Одитор на КИИП за 2022 г. е регистриран одитор доц. д-р Камелия Савова – Симеонова, д.е.с., дипл. 0347.

2. Преглед на дейността на КИИП

През отчетния период КИИП е извършвало стопански операции по предмета на дейността си.

Основните рискове на КИИП са свързани с общия пазарен риск и ликвидния риск. Управляващият орган носи отговорността за установяване и управление на рисковете. КИИП има установени процедури за проследяване на движението на паричните потоци, и използва тази информация за контрол на пазарния и ликвидния риск.

3. Анализ на дейността на КИИП

Анализът на финансовото състояние на КИИП е направен на база на отчетите за 2022 и 2021 г. в хиляди лв.

Структура на приходите

В хил. лв.

Вид на прихода	2022	2021	Изменение
<i>Приходи от нестопанска дейност</i>			
Приходи от членски внос	1756	1693	63
Други приходи от нестопанска дейност	5	5	0
Общо приходи от нестопанска дейност	1761	1698	63
<i>Приходи от стопанска дейност</i>			0
Приходи от продажба на стоки	5	6	-1
Приходи от продажба на услуги	62	49	13
Други приходи от продажби	0	5	-5
Общо приходи от стопанска дейност	67	60	7
Общо приходи	1828	1758	70

Структура на разходите

В хил. лв.

Вид на разхода	2022	2021	Изменение
Разходи за нестопанска дейност			
Разходи за суровини и материали общо	62	46	16
Разходи за външни услуги	308	298	10
Разходи за възнаграждения	878	786	92
Разходи за осигуровки	152	144	8
Разходи за амортизации	146	144	2
Други разходи	349	294	55
Финансови разходи	26	24	2
Общо разходи нестопанска дейност	1921	1736	185
Разходи за стопанска дейност			0
Разходи за материали	3		3
Разходи за външни услуги	10	27	-17
Разходи за възнаграждения	5		5
Други разходи	50	49	1
Балансова стойност на продадени активи	4	2	2
Намаление на запасите от продукция	0	4	-4
Общо разходи стопанска дейност	72	82	-10
Общо разходи	1993	1818	175

От посочените данни е видно, че изменението в общата сума на разходите е в посока на увеличение, което увеличение е 9.63%, спрямо стойностите им през предходния отчетен период. Общата сума на приходите е в посока на увеличение, което увеличение е 3,98%, спрямо стойностите им през предходния отчетен период.

Препратки към Годишен финансов отчет

Финансовият отчет е изготвен в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и СС 9 – Представяне на финансовите отчети на предприятия с нестопанска цел и останалите Национални счетоводни стандарти, прилагани в България. Няма промяна в счетоводната политика за 2022 г. Не са настъпили съществени изменения в дейността на КИИП спрямо предходния период.

Капиталови ресурси

Капиталовите ресурси на КИИП се формират от собствения капитал и пасивите.

Собственият капитал се формира от резерви, в които са включени финансовите резултати от нестопанската дейност. Към 31.12.2022 г. данните са както следва:

Структура на собствения капитал

В хил. лв.

Елементи на собствения капитал	2022	2021	Изменение
Други резерви	4767	4805	-38
Печалба/загуба за текущата година от нестопанска дейност	-160	-38	-122
Обща сума на собствения капитал	4607	4767	-160

През 2022 г. дейността на КИИП беше основно в областта на членството в Камарата.

Анализ на дългосрочните и краткосрочните задължения

Задълженията на КИИП са само текущи и са към доставчици, персонал, осигурители и бюджета. Към 31.12.2022 г. пасивите на КИИП са както следва:

Структура на задължения

В хил. лв.

Пасиви	2022	2021	Изменение
Задължения към доставчици и клиенти до 1 г.	8	4	4
Задължения по получени аванси до 1 г.	10	0	10
Задължения към персонала до 1 г.	58	55	3
Осигурителни задължения до 1 г.	22	24	-2
Данъчни задължения до 1 г.	13	13	0
Други текущи задължения	6	5	1
Приходи за бъдещи периоди до 1 г.	1916	1552	364
Обща сума на пасивите	2033	1653	380

От данните е видно, че няма съществени изменения в стойността и структурата на пасивите.

Анализ на имуществената структура:

В хил. лв.

Видове активи	Балансова стойност 2022	Балансова стойност 2021	Изменение
Нематериални активи	22	33	-11
Земи	74	74	0
Сгради	1896	1997	-101
Съоръжения и други	199	217	-18
ДМА в процес на придобиване	18		
Обща сума на дълготрайните активи	2209	2321	-112
Материали	3	3	0
Стоки	65	102	-37
Предоставени аванси	5	10	-5
Търговски и други вземания до 1 г.	35	40	-5
Парични средства	4320	3925	395
Обща сума на текущите активи	4428	4080	348
Разходи за бъдещи периоди до 1 г.	3	19	-16
Обща сума на активите	6640	6420	220

Съществени изменения в активите не се наблюдават.

Финансов анализ:

Финансово-счетоводни показатели	31.12.2022.	31.12.2021	Изменение
Абсолютна ликвидност	36.92	38.86	-1.94
Обща ликвидност	37.85	40.4	-2.55
Финансова автономност	2.27	2.88	-0.61
Задлъжнялост	0.44	0.35	0.09
Ефективност на разходите	0.92	0.98	-0.06
Ефективност на приходите	1.09	1.02	0.07

Наличният персонал на КИИП към 31.12.2022 г. е 97 човека (за 2021 г. - 116).

4. Важни събития след датата на годишния финансов отчет

Няма настъпили важни събития след датата на изготвянето на годишния финансов отчет, изискващи оповестяване.

Бъдещото развитие на войната в Украйна и нейното въздействие върху различните бизнеси и икономиката като цяло е свързано с много несигурности и не може да бъде разумно прогнозирано в неговата цялост. КИИП не е с пряк ефект от военния конфликт Русия-Украйна. На този етап ръководството не е в състояние да оцени надеждно въздействието, тъй като събитията се развиват на ежедневна база, както и че дългосрочното въздействие може също да повлияе на обемите на дейността, паричните потоци, рентабилността и др.

5. Действия в областта на научно-изследователската и развойната дейност
КИИП не е осъществявала научно-изследователска и развойна дейност.

6. Наличие на клонове

КИИП няма клонове в страната и чужбина.

7. Вероятно бъдещо развитие на КИИП

КИИП няма намерение да променя предмета на дейност, както и да намалява обема на дейността. Не се очакват необичайни стопански операции или събития през следващите 12 месеца. Финансовият отчет е съставен на принципа „действащо предприятие“.

Бъдещото развитие е поддържане ниво на растеж и разширяване на разполагаемата база и предлаганите продукти.

Управител: инж. Марин Гергов Маринов.....



06.03.2023 г.